



Apollo Travel zoekt voor onmiddellijk indiensttreding :  
“fulltime Business Travel Consultant”

Functie:

Voor deze functie vallen er een heel aantal taken onder jouw verantwoordelijkheid:

- Je bent verantwoordelijk voor de reservaties van de zakenreizen (vluchten, hotels, treinen, car rental, visum service,...).
- Je verleent reisinformatie en advies, waarbij je gebruik maakt van geavanceerde systemen op het vlak van reservatie en telecommunicatie.
- Je draagt zorg voor een optimale dienstverlening aan onze zakenrelaties.
- Je neemt initiatief om het klantenbestand uit te breiden en zet je ideeën om in de praktijk in samenspraak met je collega's.

Wij zoeken:

- Een enthousiaste en gemotiveerde teamplayer met goede communicatieve eigenschappen.
- Ervaring is een pluspunt maar geen vereiste. U krijgt een opleiding van A-Z.
- Een toerisme /IATA opleiding is een pluspunt.
- Kennis van reservatie – ticketing van CRS Galileo (Travelport)
- Kennis van Atlantis, BTN, MS office en internet.
- Je bent een punctuele en ordelijke multi-tasker.
- Je bent stressbestendig.
- Je beheerst de Nederlandse taal perfect, talen en Engels en Frans zijn een belangrijke troef.
- Klantvriendelijkheid en een positieve commerciële instelling zijn een must.

Wij bieden:

- Een bediendecontract van onbepaalde duur.
- Een goed salaris in functie van uw ervaring, inzet en kwaliteiten.
- Een aangename werksfeer in een gezond en dynamisch bedrijf
- Mooi nieuwe omgeving (splinternieuw kantoor)
- Extra-legale voordelen eigen aan de sector.

Interesse? Stuur uw sollicitatie met CV naar:

Joeri Vlamynck:

[joeri@apollotravel.be](mailto:joeri@apollotravel.be)

APOLLO TRAVEL  
Gentstraat 28  
B-9800 DEINZE  
Lic. A5057  
BTW BE 0443.711.949

T +32(0)9.386.26.02  
F +32(0)9.386.78.56  
e-mail: [info@apollotravel.be](mailto:info@apollotravel.be)  
website: [www.apollotravel.be](http://www.apollotravel.be)

Dexia 068-2219533-06  
SWIFT / BIC: GKCCBEBB  
IBAN : BE85-0682 2195 3306  
RPR: Rpr Gent